

КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Программа исследовательской практики по образовательной программе  
7М04201 «Юриспруденция» составлена доцентом Байкенжиной К.А.

Обсуждена и одобрена на заседании академического комитета кафедры  
« 21 » 06 2024 г., протокол № 3

Зав.кафедрой “ОЮиСД”



С.А.Сыздыкова

ПРОГРАММА  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
7М04201 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Нормативные ссылки	4
2	Цель и задачи практики	5
3	Место, период и продолжительность проведения исследовательской практики	6
4	Содержание практики	7
5	Руководство и контроль за прохождением практики	9
6	Подготовка и оформление отчета о прохождении исследовательской практики	10
7	Подведение итогов и оценка исследовательской практики	11
8	Приложение 1. Рабочий план – график исследовательской практики	13
9	Приложение 2. Дневник-отчет	14
	Приложение 3. Характеристика обучающегося от руководителя базы практики	15
	Приложение 4. Отчет прохождения исследовательской практики	16
	Приложение 5. Направление	17

### 1. Нормативные ссылки

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями). Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №

2. Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования, № 595 от 30 октября 2018 года (с изменениями и дополнениями).

3. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями).

4. Профессиональный стандарт: для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года № 591.

5. Правила организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования КарУ Казпотребсоюза, 2024г.

## 2. Цель и задачи практики

Магистратура является логическим завершением основной конструкции многоуровневого высшего образования, предполагающего широкое фундаментальное образование, углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу. Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Целью исследовательской практики является овладение магистрантами основных приемов ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы; проведение магистрантом научного исследования по избранной (утвержденной на Ученом совете КарУК) тематике, и в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Исследовательская практика реализуется в соответствии с индивидуальным планом и в сроки, определяемые учебным планом.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению «Юриспруденция»;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной магистрантом магистерской программы;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

Исходя из поставленных целей и задач исследовательской практики, магистрант должен овладеть умениями:

- формулировать научную проблематику в сфере экономики;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере экономики;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;

- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии не нарушая законов логики и правил аргументирования;
- строить взаимоотношения с коллегами и педагогами.

## 3. Место, период и продолжительность проведения исследовательской практики

Исследовательская практика магистрантов проводится по месту выполнения диссертации. В КарУК исследовательская практика магистрантов проводится на базе научно-исследовательских институтов, являющихся структурными подразделениями университета.

Проведение исследовательской практики осуществляется согласно учебного плана и графика прохождения практики в 4 семестре в объеме 3-х кредитов.

Продолжительность исследовательской практики составляет 12 недель. Магистрант, приступая к освоению научно-исследовательской практики, должен **знать**:

- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере юриспруденции;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

### **уметь:**

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- использовать в исследовательской практике разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области юриспруденции;

### **владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, экономических и профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации;



-навыками работы с программными средствами.

#### 4. Содержание практики

Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования магистранта. Исследовательская практика проводится согласно утвержденного индивидуального плана и рабочего плана-графика (Приложение 1,2).

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ГОСО РК и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Деятельность магистранта на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап-1. Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
  - составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
  - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
  - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.
- Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет следующий вид (приложение.2 Рабочий план – график исследовательской практики) и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. Рабочий план исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ (приложение 1).

Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.

Этап-2. Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управления предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Магистрант участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках менеджерской деятельности низшего и среднего уровня управления, используя знания по основам юриспруденции; по организационному поведению и другим областям знаний.

Этап-3. Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;



-умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

-список библиографии по теме магистерской диссертации;

-письменный отчет (или реферат по теоретической части);

-текст подготовленной статьи (доклада) по теме диссертации.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров (приложение.4).

#### **5.Руководство и контроль за прохождением практики**

Руководство исследовательской практикой магистрантов осуществляет научный руководитель диссертации обучающегося и руководитель с места практики.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра выделяет руководителя научно-исследовательской практики, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

-согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;

-проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;

-оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

-дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;

-участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Магистрант:

-проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;

-получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

-отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

#### **6.Подготовка и оформление отчета о прохождении исследовательской практики**

По итогам исследовательской практики магистрант оформляет отчет, который представляет на выпускающую кафедру в недельный срок после окончания практики для проверки и защиты. К отчету магистранта обязательно прилагаются:

-титальный лист (Приложение 2)

-дневник-отчет о прохождении практики (Приложение 4)

-отзыв-характеристика с места прохождения практики (Приложение 3).

-Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

-Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; математическую (статистическую) обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; проверку адекватности модели; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов; обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

-Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

-Список использованных источников.

-Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний; заявку на патент; заявку на участие в гранте, научном конкурсе, инновационном проекте.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

-отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3,см, правое – 1,5см.

-рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

-в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

-отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение научно-исследовательской практики преподавателю.

### 7. Подведение итогов и оценка исследовательской практики

При назначении одного руководителя по практике оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя от базы практики, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от университета, удельный вес которой составляет 60% от итоговой оценки.

Оценки по всем видам практик заносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и расчете уровня GPA.

Защита отчетов проводится перед комиссией, которая создается распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии по исследовательской практике включаются не менее 3 человек из числа научных руководителей, заведующего кафедрой, директора НИИ.

По результатам научно-исследовательской практики магистранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

В результате прохождения практики магистрант должен:

-владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

-формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

-выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

-обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

-вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

-представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

-владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Показатели оценки научно-исследовательской практики. Наименование показателей

а)Отзыв руководителя

б)Содержание отчета

в)Качество публикации

г)Выступление

д)Качество презентации

е)Ответы на вопросы

Итоговая оценка (а+б+в+г+д)

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по стобалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ  
И.О.Зав. кафедрой ОЮиСД  
С.А.Сыздыкова

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор НИИ ЭПИ  
д.ю.н., профессор Т.А.Ханов

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий план – график исследовательской практики

По образовательной программе Юриспруденция  
Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Карагандинский университет Казпотребсоюза

№	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой	Сроки выполнения программы исследовательской практики		Примечание
		начало	завершение	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	Подготовка отчета			
10	Сдача зачета по практике			

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(ответственный по практике от кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

ҚАЗҒҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

\_\_\_\_\_ кафедрасы/кафедра

Ғылыми-зерттеу практикасынан оту

ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ  
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения исследовательской практики

Магистрант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса \_\_\_\_\_ тобы/группа \_\_\_\_\_

ҚАРАҒАНДЫ 202\_\_

Практика жетекшісінен білім алушының мінездемесі

Характеристика обучающегося от руководителя базы практики

---

---

---

---

---

---

---

---

ҚАЗТУТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ  
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Ғылыми-зерттеу практикасынан өту

ЕСЕБІ  
ОТЧЕТ

прохождения исследовательской практики

Магистрант \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики:  
(ұйымның, кәсіпорынның атауы, наименование организации,  
предприятия)

Практиканың басталуы/начало практики: \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталуы/конец практики: \_\_\_\_\_

Есепті практика жетекшісі қарастырды/отчет рассмотрен  
руководителем практики от университета: \_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/Ф.И.О, должность,  
звание)

Есеп қорғалды/Отчет защищен \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы: \_\_\_\_\_  
(баға)

Оценка руководителя практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
(оценка)

Қорытынды баға/итоговая оценка \_\_\_\_\_  
(баға/оценка)

Комиссия \_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)

\_\_\_\_\_  
(Т.А.Ә., қолы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж/г.



**НАПРАВЛЕНИЕ**

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (наименования практики)  
Срок начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок завершения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор университета \_\_\_\_\_ Е.Б. Аймагамбетов  
М.П.

Возвращается в КарУК  
Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

для прохождения \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

Прибыл в \_\_\_\_\_ Выбыл \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия) (наименование предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, печать « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись, печать « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.